

<b>DIRETORIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR MILITAR</b>
<b>CENTRO DE PREPARAÇÃO DE OFICIAIS DA RESERVA</b>
<b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO DE OFICIAIS DA RESERVA</b>
<b>CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DA RESERVA DE INTENDÊNCIA</b>

## **DOCUMENTO DE CURRÍCULO**

Aprovado pelo BI/DESMil nº 081, de 24 de outubro de 2013.

**1. DURAÇÃO DO CURSO: 1428 (mil quatrocentos e vinte e oito) horas - 42 (quarenta e duas) semanas.**

### **2. OBJETIVOS GERAIS DO CURSO:**

Habilitar o concludente do curso a ingressar no Corpo de Oficiais da Reserva de 2ª Classe como Aspirante-a-Oficial de Intendência, capacitando-o a prosseguir em sua formação no Estágio de Instrução e Preparação para Oficiais Temporários (EIPOT), de acordo com as necessidades de preenchimento dos claros existentes nas Regiões Militares, capacitando-o a:

- identificar os valores do Exército Brasileiro, os direitos, deveres e obrigações inerentes ao oficial do Exército;
- compreender o emprego do Serviço de Intendência, dentro do quadro tático da Companhia Logística de Suprimento de um Batalhão Logístico de natureza diversa, conforme a especificidade da área de realização do curso e a ênfase na função a ser desempenhada.
- exercer suas atividades profissionais, baseado em valores morais e éticos;
- ser um difusor do pensamento e valores do Exército;
- evidenciar os atributos de ABNEGAÇÃO, APRESENTAÇÃO, CRIATIVIDADE, CIVILIDADE, COOPERAÇÃO, DEDICAÇÃO, DISCRICÃO, DECISÃO, DIREÇÃO, DISCIPLINA INTELCTUAL, EQUILÍBRIO EMOCIONAL, FLEXIBILIDADE, INICIATIVA, LIDERANÇA, OBJETIVIDADE, ORGANIZAÇÃO, PERSISTÊNCIA, RESISTÊNCIA, RESPONSABILIDADE, TATO, PREVISÃO, DECISÃO E ZELO.

### 3. GRADE CURRICULAR

	<b>ATIVIDADES</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
<b>DISCIPLINAS CURRICULARES</b>	1. COMBATE E SERVIÇO EM CAMPANHA I	444
	2. INSTRUÇÃO GERAL	152
	3. TFM	136
	4. LIDERANÇA MILITAR	14
	5. HISTÓRIA MILITAR	28
	6. ORGANIZAÇÃO E EMPREGO DA	88
	7. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL	98
	8. ADMINISTRAÇÃO DE SUBSISTÊNCIA	85
	9. ORÇAMENTAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO	49
		<b>SOMA</b>
<b>COMPLEMENTAÇÃO DO ENSINO</b>	10. ASSUNTOS DA ATUALIDADE	26
	11. PROGRAMA DE LEITURA	08
	12. JOGOS DESPORTIVOS	40
	13. PALESTRAS E VISITAS	20
	14. SERVIÇOS DE ESCALA	240
		<b>SOMA</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>1428</b>

### 4. OBJETIVOS PARTICULARES DE CADA DISCIPLINA NO CURSO

#### a. Combate e Serviço em Campanha I

- 1) Exercer o comando de fração nas atividades peculiares do militar em campanha ou na rotina da vida na caserna.
- 2) Realizar o tiro de fuzil.
- 3) Realizar o tiro de pistola.
- 4) Lançar granadas de mão e de bocal.
- 5) Executar a marcha diurna de 8 Km e 12 Km.
- 6) Identificar as três medidas salva-vidas e o curativo individual.
- 7) Identificar a melhor linha de ação durante a progressão sob fogo inimigo.
- 8) Aplicar as técnicas para a construção de abrigo individual e de abrigo para dois homens.
- 9) Transpor um curso de água, armado e equipado.
- 10) Caracterizar um posto de vigia, um posto de escuta e um posto de vigilância.
- 11) Identificar os procedimentos adotados para o cálculo, manuseio, preparação lançamento e acionamento de uma carga explosiva no corte de uma peça de madeira/ferro.
- 12) Descrever as atividades de planejamento e preparação da patrulha.
- 13) Empregar os sistemas de autenticação utilizados nos pequenos escalões.
- 14) Explorar, numa sequência lógica, os meios rádio para a transmissão e recepção de mensagens em claro.
- 15) Utilizar da máscara contra gases, dentro de uma câmara de gás.
- 16) Realizar um circuito básico de orientação utilizando carta e bússola.
- 17) Descrever a ocupação de um PBCE.
- 18) Evidenciar a capacidade de:

- contribuir espontaneamente para o trabalho de alguém e / ou de uma equipe (COOPERAÇÃO);
- optar pela alternativa mais adequada, em tempo útil e com convicção (DECISÃO);
- realizar, espontaneamente, atividades com empenho e entusiasmo (DEDICAÇÃO);
- controlar as próprias reações para continuar a agir, apropriadamente, nas diferentes situações (EQUILÍBRIO EMOCIONAL);
- agir de forma adequada e oportuna, sem depender de ordem ou decisão superior (INICIATIVA);
- manter-se em ação continuamente, a fim de executar uma tarefa vencendo as dificuldades encontradas (PERSISTÊNCIA);
- dirigir, orientar e propiciar modificações nas atitudes dos membros de um grupo, visando atingir os propósitos da instituição (LIDERANÇA);
- cumprir suas atribuições assumindo e enfrentando as consequências de suas atitudes e decisões (RESPONSABILIDADE);
- desenvolver atitudes de forma sistemática e eficiente (ORGANIZAÇÃO);
- destacar o fundamental do supérfluo para a realização de uma tarefa ou solução de um problema (OBJETIVIDADE);
- reformular planejamento e comportamentos, com prontidão, diante de novas exigências (FLEXIBILIDADE);
- suportar, pelo maior tempo possível, a fadiga resultante de esforços físicos e/ou mentais, mantendo a eficiência (RESISTÊNCIA);
- cuidar dos bens móveis e imóveis que estão sob sua responsabilidade (ZELO);
- lidar com pessoas sem ferir suscetibilidades (TATO);
- produzir novos dados, ideias e/ou realizar combinações originais, na busca de uma solução eficiente e eficaz. (CRIATIVIDADE); e
- agir de forma firme e destemida, diante de situações difíceis e perigosas, seguindo as normas de segurança. (CORAGEM).

#### b. Instrução Geral

- 1) Participar das atividades cotidianas da caserna, como a instrução, as solenidades e o serviço de escala, estando isolado ou em grupo, atendendo aos princípios da hierarquia e disciplina.
- 2) Compreender a missão constitucional e a organização da Força Terrestre, para cumprir, de forma consciente os deveres e obrigações inerentes ao oficial.
- 3) Executar os movimentos de OU, com e sem armas, determinados por toques de clarim ou corneta.
- 4) Conhecer a sistemática de avaliação da área afetiva.
- 5) Utilizar corretamente os uniformes.
- 6) Compreender as normas gerais de segurança, visando à prevenção de acidentes na instrução militar e no serviço de escala.
- 7) Descrever os preceitos da ética militar e os deveres militares essenciais.
- 8) Realizar corretamente a apresentação individual, procedendo de forma correta nas diversas situações.
- 9) Compreender as atribuições do Of Dia e do Adj Of Dia.
- 10) Confeccionar uma nota de punição e uma referência elogiosa.
- 11) Descrever as consequências dos crimes contra o serviço militar e o dever militar.
- 12) Distinguir recrutamento, alistamento, seleção, convocação, incorporação e matrícula.
- 13) Compreender a missão constitucional das Forças Armadas.
- 14) Compreender os fundamentos e conceitos básicos de Inteligência.
- 15) Identificar a finalidade da sindicância.
- 16) Identificar e citar a obrigação do Brasil como signatário dos Acordos Internacionais.
- 17) Evidenciar a capacidade de:
  - demonstrar atitudes e porte condizentes com os padrões militares (APRESENTAÇÃO);
  - realizar, espontaneamente, atividades com empenho e entusiasmo (DEDICAÇÃO);optar pela alternativa mais adequada, em tempo útil e com convicção (DECISÃO);
  - adotar e defender a decisão superior e/ou do grupo, mesmo tendo opinado em contrário (DISCIPLINA INTELECTUAL);
  - agir de acordo com as normas que regem as relações interpessoais (CIVILIDADE);
  - dirigir, orientar e propiciar modificações nas atitudes dos membros de um grupo, visando atingir os propósitos da instituição (LIDERANÇA);

- destacar o fundamental do supérfluo para a realização de uma tarefa ou solução de um problema (OBJETIVIDADE);
- suportar, pelo maior tempo possível, a fadiga resultante de esforços físicos e/ou mentais, mantendo a eficiência (RESISTÊNCIA);
- cumprir suas atribuições assumindo e enfrentando as consequências de suas atitudes e decisões (RESPONSABILIDADE);
- agir, de forma adequada e oportuna, sem depender de ordem ou decisão superior (INICIATIVA);
- renunciar aos interesses pessoais em favor da instituição, grupos e/ou pessoas (ABNEGAÇÃO); e
- manter reserva sobre fatos de seu conhecimento que não devam ser divulgados (DISCRIÇÃO).

#### c. História Militar

- 1) Valorizar, pelo estudo e pela pesquisa, a contribuição do Exército Brasileiro para o processo histórico nacional.
- 2) Manifestar a capacidade de produzir novos dados, idéias e/ou realizar combinações originais, na busca de uma solução eficiente e eficaz (CRIATIVIDADE).

#### d. Liderança Militar

- Executar, quando convocado, a tarefa crítica de comandar os integrantes de uma fração, em operações de guerra e não guerra.

#### e. Administração Militar

- 1) Estar em condições de cumprir os encargos administrativos desempenhados pelo Oficial Subalterno no Corpo de Tropa (RESPONSABILIDADE).
- 2) Elaborar processos administrativos de forma sistemática e eficiente (ORGANIZAÇÃO).
- 3) Tomar decisões acertadas nos processos administrativos, amparadas nas legislações vigentes (DECISÃO).

#### f. Treinamento Físico Militar

- 1) Participar do Treinamento físico Militar para adquirir condicionamento físico necessário ao desempenho das atividades militares em operações de guerra e não guerra, isolado ou como integrante de uma fração.
- 2) Evidenciar a capacidade de:
  - demonstrar atitudes e porte condizentes com os padrões militares (APRESENTAÇÃO);
  - contribuir espontaneamente para o trabalho de alguém e / ou de uma equipe (COOPERAÇÃO);
  - manter-se em ação continuamente, a fim de executar uma tarefa vencendo as dificuldades encontradas (PERSISTÊNCIA);
  - suportar, pelo maior tempo possível, a fadiga resultante de esforços físicos e/ou mentais, mantendo a eficiência (RESISTÊNCIA); e
  - agir de forma firme e destemida, diante de situações difíceis e perigosas, seguindo as normas de segurança. (CORAGEM).

#### g. Organização e Emprego da Intendência

- 1) Conhecer o emprego do Serviço de Intendência, dentro do quadro tático da Companhia Logística de Suprimento de um Batalhão Logístico.
- 2) Vivenciar e praticar no terreno o emprego da Companhia Logística de Suprimento/B Log.
3. Evidenciar a capacidade de:
  - contribuir, espontaneamente, para o trabalho de alguém e/ou de uma equipe (COOPERAÇÃO);
  - conduzir e coordenar grupos e/ou pessoas, na consecução de determinado objetivo (DIREÇÃO);
  - capacidade de antecipar-se a fatos e situações, antevendo alternativas viáveis, de modo a evitar e / ou eliminar possíveis falhas na execução de uma tarefa (PREVISÃO);
  - demonstrar atitudes e porte condizentes com os padrões militares (APRESENTAÇÃO);
  - controlar as próprias reações para continuar a agir, apropriadamente, nas diferentes situações (EQUILÍBRIO EMOCIONAL);
  - dirigir, orientar e propiciar modificações nas atitudes dos membros de um grupo, visando atingir os propósitos da instituição (LIDERANÇA); e

- suportar, pelo maior tempo possível, a fadiga resultante de esforços físicos e/ou mentais, mantendo a eficiência (RESISTÊNCIA).

#### h. Administração de Material

1) Conhecer as atividades sob responsabilidade do Encarregado do Setor de Material de uma Unidade Administrativa.

2) Vivenciar as funções administrativas de almoxarife de UA.

3) Evidenciar a capacidade de:

- cumprir suas atribuições assumindo e enfrentando as consequências de suas atitudes e decisões (RESPONSABILIDADE);

- desenvolver atividades de forma sistemática e eficiente (ORGANIZAÇÃO);

- cuidar dos bens móveis e imóveis que estão ou não sob sua responsabilidade (ZELO);

- demonstrar atitudes e porte condizentes com os padrões militares (APRESENTAÇÃO);

- controlar as próprias reações para continuar a agir, apropriadamente, nas diferentes situações (EQUILÍBRIO EMOCIONAL);

- dirigir, orientar e propiciar modificações nas atitudes dos membros de um grupo, visando atingir os propósitos da instituição (LIDERANÇA); e

- suportar, pelo maior tempo possível, a fadiga resultante de esforços físicos e/ou mentais, mantendo a eficiência (RESISTÊNCIA)

#### i. Administração de Subsistência

1) Conhecer as atividades sob responsabilidade do Encarregado do Setor de Aprovisionamento de uma Unidade Administrativa.

2) Vivenciar as funções administrativas de provisionador de UA.

3) Evidenciar a capacidade de:

- cumprir suas atribuições assumindo e enfrentando as consequências de suas atitudes e decisões (RESPONSABILIDADE);

- reformular planejamento e comportamentos, com prontidão, diante de novas exigências (FLEXIBILIDADE);

- desenvolver atitudes de forma sistemática e eficiente (ORGANIZAÇÃO);

- cuidar dos bens móveis e imóveis que estão ou não sob sua responsabilidade (ZELO);

- produzir novos dados, ideias e / ou realizar combinações originais, na busca de uma solução eficiente e capaz (CRIATIVIDADE);

- demonstrar atitudes e porte condizentes com os padrões militares (APRESENTAÇÃO);

- controlar as próprias reações para continuar a agir, apropriadamente, nas diferentes situações (EQUILÍBRIO EMOCIONAL);

- dirigir, orientar e propiciar modificações nas atitudes dos membros de um grupo, visando atingir os propósitos da instituição (LIDERANÇA); e

- suportar, pelo maior tempo possível, a fadiga resultante de esforços físicos e/ou mentais, mantendo a eficiência (RESISTÊNCIA).

#### j. Orçamentação e Administração Financeira

1) Conhecer as noções básicas, relativas à Administração Pública Federal, necessárias para a execução dos atos e fatos administrativos.

2) Evidenciar a capacidade de:

- desenvolver atividades de forma sistemática e eficiente (ORGANIZAÇÃO);

- cuidar dos bens móveis e imóveis que estão ou não sob sua responsabilidade (ZELO); e

- cumprir suas atribuições assumindo e enfrentando as consequências de suas atitudes e decisões (RESPONSABILIDADE).

## 5. GRADE DE AVALIAÇÃO

<b>ÁREAS COGNITIVA / PSICOMOTORA</b>		
<b>DISCIPLINAS INTEGRANTES</b>	<b>INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>PESO</b>
Instrução Geral I	02 Provas (escritas)	1
História Militar	01 Prova (escrita)	1
Treinamento Físico Militar	02 Provas (práticas)	1
Combate e Serviço em Campanha I	05 Provas (escritas e práticas)	2
Projeto Interdisciplinar	01 Prova Prática/Escrita	1,1
Organização e Emprego da Intendência	01 Prova Escrita	2
Administração de Material	01 Prova Escrita	2
Administração de Subsistência	01 Prova Escrita	2
Orçamentação e Administração Financeira	01 Prova Escrita	2
<b>PERCENTUAL</b>	<b>90%</b>	
<b>ÁREA AFETIVA</b>	<b>10%</b>	
<b>ATRIBUTOS CONSTANTES DA ESCALA</b>		
<b>APRESENTAÇÃO</b>		
<b>COOPERAÇÃO</b>		
<b>PERSISTÊNCIA</b>		
<b>EQUILÍBRIO EMOCIONAL</b>		
<b>ZELO</b>		